



**B A S I S S C H O O L D E Z I L V E R B E R G**

Koningin Julianastraat 6 | 6611 BR Overasselt | T 024-6221454 | E [directie@silverbergoverasselt.nl](mailto:directie@silverbergoverasselt.nl) | I [www.zilverbergoverasselt.nl](http://www.zilverbergoverasselt.nl)

Voor u ligt de schoolgids 2017-2018

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, of wilt u de school eens bezoeken, dan kunt u contact opnemen met de schoolleider van de school (tel. 024-6221454). U bent van harte welkom.

U kunt ook altijd de site [www.zilverbergoverasselt.nl](http://www.zilverbergoverasselt.nl) bekijken en u vindt onder het kopje kwaliteit meer info over onze school. Het schoolplan 2015-2019 staat ook op onze site.

Sinds augustus 2014 worden de onderstaande scholen van SPO Condor centraal aangestuurd.

St. Joris Heumen  
De Zilverberg Overasselt  
De Tandem Nederasselt.

Deze 3 scholen worden door het meer scholen management team (MMT) aangestuurd, waarbij Monique Vromen als meer scholen directeur de eindverantwoordelijkheid draagt. Dit managementteam bestaat verder uit de volgende personen:

- ▶ Lonneke Hubers: schoolleider De Zilverberg
- ▶ Desirée Leenders : intern begeleider De Zilverberg en bovenscholse intern begeleider SPO Condor.
- ▶ Annemarie van der Hagen: meer scholen intern begeleider De Tandem en St. Joris
- ▶ Harold Swinkels: zorgdirecteur SPO Condor en ict-coördinator

Met het meer scholen managementteam (MMT) dragen wij structureel zorg voor goed onderwijs, hierbij rekening houdend met de eigen kleur van iedere school. Dit is in de uitvoering van vergaderingen en studiedagen zichtbaar.

Voor u als ouder, is de leerkracht van de groep het eerste aanspreekpunt. Daarnaast kunt u voor leerlingzaken terecht bij intern begeleider Desirée Leenders, voor alle andere zaken kunt u bij schoolleider Lonneke Hubers terecht. Heeft u nog wensen of suggesties ter verbetering van deze schoolgids dan kunt u daarover contact opnemen met Lonneke Hubers.

Wij wensen iedereen een goed schooljaar en een fijne samenwerking toe op de Zilverberg. Namens het team van de Zilverberg,  
Lonneke Hubers

Namens het MMT,  
Monique Vromen

Deze schoolgids is met zorg en op basis van de gegevens, zoals deze op 1 augustus 2017 bij ons bekend waren, samengesteld.

Indien er wijzigingen ontstaan in data, tijden en/of inhoud, dan informeren wij u via onze nieuwsbrief, de "Zilverbergexpres" en onze website.

## Missie van de Zilverberg

### Leren door betrokkenheid!

Het belang, de visie:

De Zilverberg werkt vanuit een veilig pedagogisch klimaat. De inrichting in school, de afspraken in en rond het gebouw zijn hierop gericht. Ons team is samen verantwoordelijk voor alle leerlingen en spreekt leerlingen aan op gedrag, afspraken en zorgdragen voor elkaar en de omgeving. Dit geeft rust en ruimte om tot leren te komen.

Door de betrokkenheid van leerlingen te stimuleren, kunnen we het leerrendement vergroten. Onderzoek van Marzano (Amerikaanse onderwijswetenschapper) wijst uit dat betrokkenheid bij je eigen leerproces de basis vormt voor effectief leren. Dit geven wij op de Zilverberg vorm door de inzet van actieve werkvormen in alle groepen, door gesprekken met ouders én leerlingen, maar ook door gesprekken binnen het team.

Hoe ziet dit er concreet uit?

Betrokkenheid is te vergroten door leerlingen bewust te laten nadenken over: Hoe voel ik mij? Ben ik geïnteresseerd? Is dit belangrijk? Kan ik dit?

In de voorbereiding op de lessen denken onze leerkrachten actief na over strategieën, tempo (van de les), enthousiasmeren en over positieve sfeer in de groep. Aan het einde van de lessen en activiteiten maken zij gebruik van effectieve feedback.

Leerkrachten 'boeien' de leerlingen met onderwijs dat zin en betekenis voor hen heeft. Dit geeft voor de leerkracht en de leerling inspanning en ontspanning tegelijk. Het sluit

aan op de natuurlijke behoefte van mensen om dingen beter te begrijpen en iets met deze kennis te doen.

Ook vinden wij het belangrijk hoge verwachtingen na te streven. Het gericht stellen van doelen, analyseren van resultaten en evalueren van het aanbod zorgt voor een passend onderwijsaanbod. Zo sluiten wij aan bij de leervoorwaarden en talenten van leerlingen. Deze hoge verwachtingen spreken we ook naar elkaar uit, daar waar het gaat om 'teamleren' en werken in een lerende organisatie. Hoge verwachtingen stellen en uitspreken naar leerlingen, maakt dat er dialoog tot stand komt over doelen. Wat is haalbaar? Wat wil jij leren? Hoe ga je dat proberen? En wat ga je doen als het niet lukt?

Dit betekent ook:

Voorwaarden om te kunnen ontwikkelen vanuit betrokkenheid is een veilig pedagogisch klimaat met een uitdagende en passende leer- en werkomgeving voor leerkrachten en leerlingen. Concrete voorbeelden hiervan zijn het leerplein, de moestuin, het drama/muzieklokaal maar ook het visueel maken van leerontwikkeling in tabellen en modellen in de groep (visible learning).

Met ons onderwijs willen we bereiken dat de leerlingen uitgroeien tot een maatschappelijk betrokken, bewuste en verantwoordelijke volwassene zodat ze met de juiste bekleding naar het vervolg onderwijs kunnen gaan.

Onze kernwoorden zijn:

- ▶ Veilig schoolklimaat
- ▶ ICT meer als vanzelfsprekendheid
- ▶ Kansrijk
- ▶ Opbrengstgericht werken
- ▶ Talenten ontwikkelen
- ▶ Eigen verantwoordelijkheid

Dit geven wij vorm door:

- ▶ De leerkrachten volgen de ontwikkelingen in de maatschappij en spelen in op de vaardigheden die nodig zijn in de 21e eeuw en kijken wat dit voor de leerling en ons onderwijs kan betekenen;
- ▶ De leerkrachten sluiten aan bij de zone van de naaste ontwikkeling;
- ▶ De leerkrachten passen het IGD model toe in hun dagelijks werken;
- ▶ De leerkrachten voeren gesprekken met kinderen waarbij de eigen verantwoordelijkheid en de eigen inbreng over hun leerproces centraal staat;
- ▶ Activiteiten worden in een betekenisvolle context aangeboden;
- ▶ ICT in het onderwijs is een vanzelfsprekendheid.



## Onderwijsinnovatie 2017-2018

De volgende speerpunten staan centraal

- ▶ ICT
- ▶ Cultuureducatie verweven met Jeelo
- ▶ Inzetten van coöperatieve werkvormen in de groepen 1 t/m 8
- ▶ Systeem zelfstandig werken binnen onze school afstemmen op de weektaak
- ▶ Verbeterplan 2016-2018: Analyse en interventies, doelen stellen i.p.v. groepsplannen
- ▶ Groep doorbroken activiteiten borgen: tutor lezen, spelling en rekenen
- ▶ De gezonde school
- ▶ Ontwikkelings-volgmodel voor kleuters (BOSOS)
- ▶ Doorgaande lijn pedagogisch handelen groep 1 – 8
- ▶ Meer zicht krijgen op de invloed van Executieve functies, hier bewust op inzetten.

Daarnaast blijven wij ons woordenschat- en spellingonderwijs verbeteren door onderwijsinhoud kansrijk te verbinden tussen groepen. Wij breiden de zorg voor de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong verder uit. Het centrale thema is: Passend Onderwijs. Op onze school werken we met een gedragsprotocol, waarin de verschillende stappen m.b.t. zorg en aanpak zijn vastgelegd. Onze preventieve manier van werken aan een veilig en goed pedagogisch klimaat op school is door de onderwijsinspectie in mei 2017 als 'goed' beoordeeld. Hierbij richten wij ons op leerkrachtgedrag, rust en structuur binnen het schoolgebouw, bekrachtigen van positief gedrag, regels op het schoolplein en de samenwerking met ouders. De doorgaande lijn pedagogisch handelen is hierin sturend, naast het pestprotocol, gedragsprotocol en het schoolveiligheidsplan. Deze documenten zijn in te zien op de site.

### Bestuur

Onze school is sinds 1 augustus 2006 onderdeel van stichting, SPO Condor, die bestaat uit 10 scholen.

- ▶ basisschool "De Zilverberg" in Overasselt
- ▶ basisschool "De Tandem" in Nederasselt
- ▶ basisschool "St Joris" in Heumen
- ▶ basisschool "De Regenboog" in Malden
- ▶ basisschool "De Komeet" in Malden
- ▶ basisschool " 't bijenveld" in Leuth
- ▶ basisschool "Op Weg" in Ooij
- ▶ basisschool "St Laurentius" in Kekerdom
- ▶ basisschool "De Biezenkamp" in Beek
- ▶ basisschool "St. Martinus" in Millingen

Deze stichting is verantwoordelijk voor een goed financieel en personeelsbeleid en zorg draagt voor een goede samenwerking met

gemeente en andere externe instanties. Het schoolbestuur neemt de positie in van een "bestuur op afstand". Dat wil zeggen, dat zij de wettelijke taken uitvoert, voornamelijk gericht op beleidsvaststelling en beleidstoetsing. Het schoolbestuur bestaat uit vrijwilligers. De algemeen directeur heeft de algehele leiding van de stichting. Hij bereidt bovenscholen beleid voor en voert het uit. De algemeen directeur bereidt de beleidsdocumenten voor, die in dialoog met de geledingen (o.a. managementteam, personeel en ouders) van de stichting worden bijgesteld en door het bestuur volgens de afgesproken procedure worden vastgesteld. Er wordt een beleidsplan vastgesteld over de periode van vier jaar, het strategisch beleidsplan. In een specifiek jaarplan geven we invulling aan het beleid.

### School

Basisschool De Zilverberg  
Kon. Julianastraat 6,  
6611 BR Overasselt  
T 024-6221454  
info@zilverbergoverasselt.nl  
lonnekehubers@zilverbergoverasselt.nl  
www.zilverbergoverasselt.nl

### Personeel

*Schoolleider*  
Lonneke Hubers  
06-44651136  
lonnekehubers@zilverbergoverasselt.nl  
directie@zilverbergoverasselt.nl

### Meerscholen directeur

Monique Vromen  
06-15658669  
tevens bereikbaar op St. Joris 024 358 11 76  
en De Tandem 024 622 16 89  
directie@jorischeumen.nl  
directie@tandemnederasselt.nl

### Groep 1/2 a

Hilde van Thiel  
op ma, di, do  
hildevanthiel@zilverbergoverasselt.nl

Anne-Mieke Voermans  
wo-vrij (ochtend)  
annemiekevoermans@zilverbergoverasselt.nl

### groep 1/2 b

Jacqueline Peeters Weem  
Ma-di -woe, vrij  
jacquelinepeetersweem@zilverbergoverasselt.nl

### Jitte Brinkhof

do  
jittebrinkhof@zilverbergoverasselt.nl

### Groep 3

Janneke de Boer  
di, wo, do  
jannekedeboer@zilverbergoverasselt.nl

Inge Daanen  
Ma-vrij (ochtend)  
ingedaanen@zilverbergoverasselt.nl

### Groep 4

Susanne de Veth  
Ma-di-wo-do-vrij (ochtend)

### groep 5/6

Sanne Wijers  
ma, di ,woe ,do ,vrij  
sannewijers@zilverbergoverasselt.nl

op vrijdag heeft Sanne studieverlof, Marc Zegers werkt dan.  
Marczegers@zilverbergoverasselt.nl

### Groep 6/7

Janine Rietveld  
Ma, di, do, vrij  
janinerietveld@zilverbergoverasselt.nl

### Marc Zegers

Wo  
marczegers@zilverbergoverasselt.nl

### groep 8

Mira Verbruggen  
ma, do en vrij  
miraverbruggen@zilverbergoverasselt.nl

### Inge Daanen

di-wo  
ingedaanen@zilverbergoverasselt.nl

### (bovenscholen) interne begeleider

Desirée Leenders  
desireeleenders@zilverbergoverasselt.nl  
ma-di op diverse scholen binnen SPO Condor  
wo, do op De Zilverberg

### Onderwijsassistente

Bea Erkens  
3 ochtenden inzet in groepen 1-2 en groep 4  
beaerkens@zilverbergoverasselt.nl

### Conciërge (vrijwilliger)

Willem Snel  
Wo (ochtend) vrij (ochtend)

### Administratie

Anita van Gemert  
Ma, di  
anitavangemert@zilverbergoverasselt.nl

### Bovenschoolse directie SPO Condor

*Algemeen directeur:*  
Marthijn Manders  
Lindestraat 25  
6573 XA Beek-Ubbergen

Postbus 89  
6573 ZH Beek-Ubbergen  
024-3737909

*Zorggroep SPO Condor*  
Harold Swinkels (zorgdirecteur)  
Desiree Leenders (bovenschools interne  
begeleider)  
Marieke Lenderink (orthopedagoog)

*Administratie SPO Condor*  
Dorette Arts  
Marian Verheggen

*Leden van de MR:*  
*Namens de leerkrachten*  
Mira Verbruggen  
Sanne Wijers  
Jacqueline Peeters Weem

*Namens de ouders*  
Michel de Cort  
Karin Jilissen  
Marloes Barenbrug

*Bestuur van de Oudervereniging, de Ouderraad*  
Henriette Derks (voorzitter)  
Bernadette Janssen (secretaris)  
Lotte van de Burgt (penningmeester)  
Leden  
Carolien de Weerd  
Miranda Zwanenburg  
Anick Rutten  
Ellis Schipper

### **Actief burgerschap**

Door alle vakken heen loopt de ontwikkeling van het actief burgerschap, het meest zichtbaar is dit tijdens Jeelo, Leefstijllessen en in ons pedagogisch handelen. Wij leven immers voor hoe wij omgaan met elkaar.

Door de behoefte aan meer maatschappelijke samenhang en betrokkenheid in een sterk geïndividualiseerde en veelkleurige maatschappij, is het in toenemende mate een taak van de school om leerlingen op te voeden tot een leven in de gemeenschap, om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving. Dit is sinds 2006 vastgelegd in de wet.

### **Bibliotheek**

Op onze school krijgt lezen veel aandacht. Gemiddeld 1x per 6 weken worden er boeken gehaald door ouders of door de kinderen zelf in de naburige bibliotheek. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de leerkracht. Ook kunnen de kinderen de bieb als informatiebron gebruiken bij Jeelo. In veel gevallen is een abonnement voor uw kind gratis en wordt alleen inschrijfgeld betaald. Het is van belang geleende boeken tijdig bij de bibliotheek terug te brengen ter voorkoming van boetes. Ter voorbereiding op de kinderboekenweek gaan alle groepen dit schooljaar op bezoek in de bieb. Hier krijgen zij op niveau uitleg over

zoekmachines, digitale omgevingen en bronnen gebruik. Dit plannen wij in aan de start van het jaar zodat leerlingen deze vaardigheden toe kunnen passen bij het zoeken naar informatie bij de Jeelo thema's en andere momenten.

### **Buitenschoolse opvang**

Sinds 1 augustus 2007 bieden wij voor- en naschoolse opvang aan. Dit is uitbesteed aan Kion. Telefoon 024-3822655, site [www.kion.nl](http://www.kion.nl)  
KION. De contactpersoon voor Masja van der Werve  
Kerkenbos 10-02, 6546 BA Nijmegen  
Postadres: Postbus 66, 6500 AB, Nijmegen  
Website: [www.kion.nl](http://www.kion.nl)  
tel: 024 - 382 26 93  
fax: 024 -323 03 69

### **Calamiteitenplan**

De school heeft een calamiteiten- en ontruimingsplan met als doel om planmatig te handelen bij calamiteiten. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Wij oefenen regelmatig de ontruiming van ons gebouw met de leerlingen. Bij het ontruimingsalarm volgen wij de richtlijnen die zijn opgenomen in het protocol. Ouders die op dat moment op school zijn vragen wij deze richtlijnen te volgen, dan wel de instructies van de leerkrachten op te volgen in geval van nood.

### **CJG Heumen / Opvoedspreekuur Malden /maatschappelijk werk**

*Contact & Opvoedspreekuur*

Ouders en opvoeders, leerlingen en jongeren: iedereen kan binnenlopen bij CJG Heumen. Gewoon, als u een vraag heeft. De medewerkers zijn er voor advies bij kleine vragen over opgroeien en opvoeden, maar kunnen ook snel zorgen voor de juiste hulp bij grotere problemen. De hulp van het CJG is gratis.

*Adres*

Centrum voor Jeugd en Gezin  
Kerkplein 8 (eerste verdieping Maldensteijn)  
6581 AC Malden  
Opvoedspreekuur

Elke donderdagochtend is er een 'opvoedspreekuur' in Maldensteijn (kerkplein 8 in Malden, eerste verdieping) van 9:30 tot 10:30, waar u zo naar binnen kan lopen zonder afspraak. Maar ook kunt u telefonisch (06 34 77 88 02) of per mail ([cjgheumen@nim.nl](mailto:cjgheumen@nim.nl)) contact met Christel Thomassen maatschappelijk werker opnemen.

### **Contactouders**

De leerkracht vraagt tijdens de informatieavond welke twee contactouders zich beschikbaar stellen. Deze ouders overleggen met de leerkracht over organisatie en uitvoering van activiteiten en zij maken een kort verslag voor de OR.

### **Contact tussen ouders, leerlingen en school middels verschillende media.**

Er komen steeds meer middelen om mee te communiceren. Om de communicatielijnen helder en doeltreffend te houden informeren we u over onze werkwijze.

U ontvangt maandelijks onze digitale nieuwsbrief De Zilverbergexpres. Gaandeweg het schooljaar is het prettig om persoonlijk contact te hebben. Hieronder ziet u hoe dat kan en welke afspraken wij hierbij hanteren. Voor het inschrijven van de vooraf vastgestelde ouder-leerling gesprekken maken wij gebruik van een gesprekkenplanner. Hiervoor ontvangt u een mail

*Telefonisch contact met school:*

Ouders en leerkrachten bellen elkaar om afspraken te maken of gesprekken te plannen.

*Mobiel telefonisch contact*

Bij een uitstapje of activiteit wisselen ouders die meegaan en leerkrachten telefoonnummers uit i.v.m. afstemming en veiligheid

*Gesprekkenplanner:*

Het inschrijven van ouder-leerling gesprekken gebeurt via de digitale rapportplanner. Hiervoor ontvangt u een mail met verdere inlichtingen, meestal 1,5 week voor de gesprekken.

*What's app:*

In groep 7/8 gebruiken we de klassengroepsapp. De what's app groep is voor de leerkracht en de leerlingen en wordt tijdens schooldagen voor lesactiviteiten gebruikt. Daarnaast voor bijzondere activiteiten als de musical. Met ouders wordt via de overige middelen gecommuniceerd.

*Contact op school:*

Naast onze geplande oudercontact momenten kunt u of de leerkracht ook meerdere afspraken plannen.

*Mailcontact*

We gebruiken de mail om een afspraak te maken voor een gesprek. Tevens gebruiken wij de mail om korte en zakelijke berichten te delen met elkaar. Mail wordt behandeld tijdens werkdagen van het personeel waarin het streven is om binnen 2 dagen te reageren.

*Ziek-/ verzuimmeldingen*

Ziekte en of verzuim kan via de schoolsite aangegeven worden m.b.v. het verzuimformulier op onze homepage [www.tandemnederasselt.nl](http://www.tandemnederasselt.nl)

In het najaar is er een **informatieavond over digitale media**, op de kalender kunt u de datum terugvinden. Dit aanbod is tevens voor de ouders van De Tandem, Nederasselt en St. Joris, Heumen en zal plaatsvinden op de Zilverberg.

## Continuurooster

Met enige regelmaat maken we gebruik van het continuurooster, dat betekent dat de kinderen de gehele lestijd op school blijven. Op deze dag zijn de schooltijden voor groep 1 t/m 8 van 08.30 uur tot 14.00 uur. De kinderen brengen op een dergelijke dag een lunchpakket mee naar school en gebruiken deze samen met hun groepsleerkracht in de klas. Op vrijdag geldt dit niet voor de groepen 1 t/m 4, want zij hebben de vrijdagmiddag altijd vrij. Indien van toepassing vindt u de continuuroosters in de jaarkalender of op de schoolsite.

## Communie

De voorbereiding en uitvoering van de communie vindt volledig plaats buiten school en wordt begeleid door de werkgroep eerste communie. Het parochiebestuur is verantwoordelijk voor deze werkgroep.

## Cursus toetsenbordvaardigheid

Bij voldoende inschrijvingen kan in de school een cursus toetsenbordvaardigheid worden gevolgd door de leerlingen van groep 7 en 8. Deze wordt gegeven door en valt geheel onder de verantwoording van Instituut Groothedde uit Nijmegen. De school stelt alléén de ruimte ter beschikking. De cursus is een initiatief van de oudervereniging i.s.m. school.

## Cursus techniek aanbod: Mad Science

Bij voldoende inschrijvingen kan er na schooltijd in blokken van 6 tot 8 weken een techniek aanbod gevold worden. De activiteiten worden aangeboden door <http://nederland.madscience.org/scienceclub.aspx>.

Via de nieuwsbrief zal aangegeven worden wanneer leerlingen zich hiervoor aan kunnen melden.

## Cultuureducatie

Allerlei vormen: o.a. muziek, audio- visueel, literair en drama komen om de beurt aan de orde. De onkosten van deze activiteiten worden deels door subsidie en deels door school betaald. Bij het vervoer naar voorstellingen wordt een beroep gedaan op ouders, via de contactouders van de klas.

Bij cultuureducatie werken we aan de competenties:

- ▶ Onderzoekend vermogen
- ▶ Creërend vermogen
- ▶ Reflecterend vermogen
- ▶ Vermogen zich te presenteren
- ▶ Vermogen tot samenwerken
- ▶ Vermogen tot zelfstandig werken

Dit schooljaar is een kunstenaar verbonden aan onze school. Zij gaat ons begeleiden/coachen bij het vormgeven van het open podium en de eventuele relatie die te leggen valt naar de openingen en sluitingen van Jeelo projecten. Een andere onderzoeksvraag die wij

haar gesteld hebben is: hoe maak je overwogen de keuze tussen procesgericht werken en/of resultaatgericht werken. Onze eigen vaardigheden krijgen op deze wijze ook een extra impuls.

## Samenwerking muziekvereniging KNA Overasselt

Vanaf September 2017 t/m Maart 2018 start er een nieuwe samenwerkingsronde met de muziekvereniging uit Overasselt en groep 5/6 van de Zilverberg. Het doel van deze samenwerking is het verdiepen en verbreden van het muziekonderwijs en het versterken van de instroom bij de muziekvereniging. De inhoud van de lessen zal zich richten op de basis van het muziekonderwijs.

Pas op een later moment maken de leerlingen kennis met diverse instrumenten. De lessen zullen op vrijdag gegeven worden door Matt Lemmen (muziekdocent) en door Marc Zegers (de leerkracht van de groep). Tijdens de kerstviering zullen zij hun eerste optreden geven. Bij de afronding van het project volgt een optreden in het Verenigingsgebouw in Overasselt.

## Excursies

Bij excursies maken wij gebruik van auto's. Het aantal kinderen per auto is gebonden aan het aantal passende gordels dat er aanwezig is. Indien mogelijk, gaan de hogere groepen ook op de fiets, waarbij in kleine groepjes gefietst wordt onder begeleiding van een leerkracht of ouder. Zie ook 'vervoer van kinderen.'

## Fietsen op school

Alle kinderen die met de fiets of step naar school komen, plaatsen deze in de daarvoor bestemde fietsenstalling. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de fietsen. We vragen i.v.m. de beperkte ruimte om alleen met de fiets te komen als je ver van de school af woont of als de groep gym heeft. I.v.m. de veiligheid mag er niet gefietst worden op het schoolplein.

## Formatie

Het aantal leerlingen bepaalt voor een groot deel het aantal formatieplaatsen voor de leerkrachten. De groepen en leerkrachten worden mede op basis hiervan jaarlijks zo efficiënt mogelijk ingedeeld.

Door deeltijdbanen, verlof situaties, specialisatie en taakverdeling van de leerkrachten krijgen de leerlingen jaarlijks met meerdere groepsleerkrachten te maken.

## Fotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf: in de kalender leest u de datum.

## Fruit en drinken

In de pauze krijgen alle kinderen fruit. De school zorgt voor de levering hiervan. Het fruitgeld wordt geïnd door de Ouderraad.

Hiervoor wordt een bedrag gevraagd aan de ouders. Ouders krijgen een rekening van de Oudervereniging met daarop de vrijwillige ouderbijdrage (€27,-) en tevens het fruitgeld. Het fruitgeld is in schooljaar 2017-2018 wederom €16 voor het hele schooljaar.

Alle kinderen mogen ook iets te drinken meebrengen. I.v.m. milieuopvoeding vragen wij het drinken in een beker te doen en geen pakjes mee te geven. Wij vragen u met klem geen koek of snoep mee te geven.

## Gedragscode

Wij hebben op school een schoolveiligheidsplan deze kunt u vinden op de site. Hierin zit ook een gedragscode op de volgende gebieden;

- ▶ seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- ▶ racisme en discriminatie.
- ▶ lichamelijk geweld
- ▶ pesten
- ▶ kleding
- ▶ gebruik internet en website

## Gevonden voorwerpen

Op school staat een box waar we de gevonden voorwerpen in bewaren. Regelmatig verschijnt in de Zilverbergexpres een bericht met de uitnodiging om te komen kijken of hier spullen tussen liggen die u kwijt bent. Na een bepaalde termijn brengen we de kleren naar een goed doel.

## Gezonde school

Onze school heeft de volgende certificaten m.b.t de Gezonde school:

- ▶ Basiscertificaat
- ▶ Gezonde voeding

traktatiebeleid dat u op onze schoolsite kunt lezen. De leerlingen hoeven geen traktatie voor de teamleden te maken of mee te nemen.

## Gymtijden

DINSDAG		
	Kleine zaal	Grote gymzaal
13.30 -14.00	Groep 6/7	Groep 7/8
14.00 -14.45	Groep 7/8	Groep 6/7

WOENSDAG	
	b.s de Tandem is ook in de gymzaal
10.30 -12.00	Groep 3

DONDERDAG		
	Kleine zaal	Grote gymzaal
13.30 -14.00	Groep 4	Groep 5/6
14.00 -14.45	Groep 5/6	Groep 4

De gymlessen worden gegeven op sportpark Overasselt. Groep 3 gaat lopend onder begeleiding naar de gymles. De overige groepen gaan met de fiets naar de gymzaal.

Op de informatieavond aan de start van het schooljaar wordt aan de ouders van groep 4 gevraagd of een aantal ouders tot de kerstvakantie het fietsen naar de gymzaal willen begeleiden, i.v.m. de veiligheid van leerlingen. Uiteraard kan dit ook om toerbeurten gaan. Het gymmen in blokken van 1,5 uur blijft in schooljaar 2017-2018 bestaan. Dit heeft te maken met gymbevoegdheden van collega's, onderwijsplanning en fietsveiligheid.

### (Passend) Onderwijs en leerlingenzorg

#### Leerlijnen en ontwikkelingslijnen

Onze school volgt systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen door gebruik te maken van leerlijnen en ontwikkelingslijnen. Deze lijnen worden regelmatig besproken met ouders en kinderen. Bij de groepen 1-2 zorgen wij voor een aanbod vanuit doelen aansluitend bij BOSOS-leerlijnen, en vanaf groep 3 voor een aanbod passend bij de doelen van de methodische leerlijnen.

#### Leerlingvolgsysteem

Om onderwijs op maat op een verantwoorde wijze te kunnen realiseren, is het noodzakelijk dat de ontwikkeling van het kind gedurende zijn schoolperiode nauwkeurig wordt gevolgd. Onze school volgt systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen door gebruik te maken van de methode gebonden toetsen.

Daarnaast gebruiken we van het Cito Volgssysteem een aantal LVS-toetsen (rekenen, lezen en taal) en het Computerprogramma LOVS. Met de toetsen volgen wij leervorderingen op

systematische wijze en krijgen we inzicht in de resultaten van ons onderwijs op leerling-, groeps- en schoolniveau. Met deze informatie evalueren en plannen we vervolgens cyclisch ons onderwijsaanbod. Voor de verwerking en voor de analyse van toetsresultaten op leerling- en groepsniveau gebruiken we het Computerprogramma LOVS.

De Zilverberg maakt ook gebruik van De SCOL, een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie in het basisonderwijs en brengt deze van de leerling, de groep en de school systematisch in kaart.

De SCOL – Sociale Competentie Observatie Lijst – is een scorelijst per leerling die de leerkracht vanaf groep 3 t/m groep 8 tweemaal per jaar invult: rond de herfstvakantie en de tweede keer in het voorjaar. Met de SCOL signaleren we en hebben we tevens handvatten voor het onderwijs in sociale competentie. In de SCOL gaat het altijd om positief, waarneembaar en onderwijsbaar gedrag en meten we in welke mate een leerling zich sociaal competent gedraagt. De items Sociale Veiligheid en Welbevinden zijn sinds dit voorjaar opgenomen in de vragenlijst voor leerlingen in de groepen 6, 7 en 8.

Voor de kinderen in de groepen 1 en 2 volgen de leerkrachten de sociaal-emotionele ontwikkeling middels observatielijnen van BOSOS.

#### Groepsbespreking, analyses en interventies

Na iedere halfjaarlijkse periode van lvs-toetsen, methodetoetsen en observaties vanuit BOSOS bespreekt de leerkracht de resultaten en analyses op leerling- en groepsniveau met de intern begeleider. Naar aanleiding hiervan bekijken zij samen welke leerling en/of groep specifieke interventies nodig heeft en op welke manier dit het beste kan gebeuren. Op didactisch gebied spreken we van instructiebehoefte, op pedagogisch gebied van ondersteuningsbehoefte.

De leerkracht heeft hiervoor op een groeps-overzicht beschermende en belemmerende factoren van leerlingen verzameld, en deze worden gekoppeld aan onderwijsbehoeften. Vervolgens gaan de interne begeleider en leerkracht interventies beschrijven voor de hele groep en subgroepen.

Klassikaal werken lijkt soms handig, maar biedt niet altijd voldoende mogelijkheden om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. Werken in subgroepen is een belangrijke mogelijkheid. Uit praktische overwegingen is er slechts een beperkt aantal subgroepen per vak- of vormingsgebied

mogelijk.

Op het weekrooster worden (per dag) doelen en het aanbod beschreven. De planningsperiode beslaat een beperkte tijd (10 weken) omdat vanuit tussenevaluaties het aanbod opnieuw kan worden bijgesteld voor de groep of bepaalde leerlingen.

#### Rapportgesprekken

De leerkracht bespreekt de ontwikkeling van het kind tijdens de rapportgesprekken met de ouders. Als er naast de rapportgesprekken ontwikkelingen zijn waarvan de leerkracht het nodig vindt om hierover tussentijds met de ouders te communiceren dan geschiedt dit bijtijds en op initiatief van de leerkracht.

#### Handelingsplannen / onderwijsarrangementen

Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt een onderwijsarrangement opgesteld. Een onderwijsarrangement vormt de basis voor een individueel handelingsplan, dat de leerkracht in nauw overleg met de interne begeleider opstelt. Een handelingsplan wordt gecommuniceerd en geëvalueerd met het kind en de ouders/opvoeders (zie ook item: Passend Onderwijs).

#### Passend onderwijs

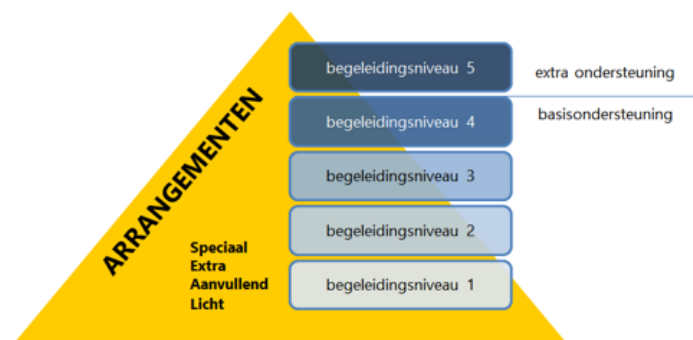
De ambitie van de Zilverberg is om elke ondersteuning tijdig en zo dichtbij mogelijk in overleg met ouders te realiseren. De Zilverberg probeert door handelingsgericht arrangeren aan te sluiten op de onderwijsbehoeften.

De leerkrachten gaan daarbij uit van de vraag: "Wat heeft dit kind nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen?"

De extra ondersteuning die een kind nodig heeft, wordt vastgelegd in een arrangement. Zo'n arrangement kan bijvoorbeeld bestaan uit de kennis van een (externe) deskundige, specifiek lesmateriaal, of de inrichting van een aangepaste werkplek voor een leerling. Samen met leerkracht, leerlingen, ouders en ondersteunende deskundigen gaan we op zoek naar de beste ondersteuning op de school en in het gezin.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

Het onderstaande schema geeft aan wat er allemaal mogelijk is. Meer informatie over het SOP is te vinden op onze website.



## Hoofdluis

Een enkele keer komt het voor dat kinderen hoofdluis hebben. Als uw kind dit overkomt, is dit natuurlijk vervelend maar beslist géén schande. Wij willen u hierbij wel vragen om direct de groepsleerkracht in te lichten wanneer dit het geval is. Bij drogist of apotheek zijn de juiste middelen tegen hoofdluis te koop. Na iedere vakantie zal een aantal ouders de kinderen op hoofdluis controleren. Wij vragen de kinderen om geen gel te gebruiken op de controledagen! Luizen vliegen of springen niet, het zijn zogenaamde “overlopers”. Zij verspreiden zich door van het ene hoofd naar het andere te lopen.

## Huiswerk

Op de Zilverberg spreken wij van huiswerk op het moment dat er een opdracht meegaat van school naar huis. Dus waardeloos materiaal meenemen voor een handvaardigheid les valt hier ook onder.

Wij willen leerlingen leren:

- ▶ Taakverantwoordelijkheid te dragen.
- ▶ Pro-actief te zijn op momenten dat het huiswerk kwijt is, of vergeten.
- ▶ Te oefenen met plannen.
- ▶ Te oefenen met leerstijlen (deze worden in de gebruikten methoden en Jeelo aangeboden)

Voorheen werd er op de klassenpagina van de Zilverbergexpres nog wel eens het huiswerk doorgegeven. Echter hier leren de leerlingen weinig van, want hiermee wordt het de taak van de ouder.

Op de Zilverberg hebben we daarom een doorgaande leerlijn “huiswerk”, deze krijgt u gepresenteerd tijdens de informatieavond. Leerlingen kunnen 2 keer per jaar een ‘joker’ inzetten om ‘maak huiswerk’ uit te stellen, bijvoorbeeld als er een familieweekend is geweest. Leerlingen plannen de inzet van deze Joker ook zelf.

Op het moment dat ouders of leerkrachten merken dat het huiswerk structureel moeizaam gaat, maken leerling, leerkracht en ouders hier individuele afspraken over.

## ICT

ICT speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. Iedere groep beschikt over een aantal computers met internetverbinding. Er is op school een internetprotocol voor leerlingen en leerkrachten. Alle leerlingen werken op de computer met verantwoorde, veelal methode gebonden software. Bij ons op school beschikt elk lokaal over een digitaal schoolbord. Leerkrachten zijn hierin geschoold. De ICT coördinator bij ons op school is Hilde van Thiel

voor de onderbouw en Inge Daanen voor de bovenbouw.

## Informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar zullen de groepsleerkrachten u informeren over de inhoud en de wijze van werken in de betreffende groep.

Gedurende het schooljaar volgt er:

- ▶ Informatieavond Social Media
- ▶ Informatieavond groep 8 m.b.t. Kamp en musical
- ▶ Eventueel een informatieavond over lopende onderwijsprocessen als hier behoefte aan is.

## Inspectie

De inspecteur van het basisonderwijs controleert of de basisscholen zich aan de wettelijke richtlijnen houden en adviseert de directies en de teams van de scholen op onderwijskundig en organisatorisch gebied. Een inspecteur bezoekt regelmatig scholen in zijn of haar gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de inhoud en organisatie van het onderwijs. Onze school behoort tot de inspectie Utrecht.

In mei 2017 heeft de inspectie onze school bezocht en hebben wij het basisarrangement ontvangen. Dit houdt in dat we in de reguliere 4 jaarlijkse controle blijven.

De volgende standaarden zijn bekeken en beoordeeld:

aanbod	voldoende
zicht op ontwikkeling	voldoende
didactisch handelen	voldoende
veiligheid	goed
pedagogisch handelen	goed
resultaten	voldoende
kwaliteitszorg	voldoende
kwaliteitscultuur	voldoende

De adviezen en tips van de inspectie richten zich op het verder uitwerken van de doorgaande lijnen. De specifiekere uitwerking van dag en weekplanning vanuit groepsdoelen en het maken van keuzes: waar geven we prioriteit aan?

Wij zijn erg trots dat deze adviezen in het verlengde liggen van onze eigen plannen en dat er geen verbeterpunten aan gegeven zijn.

Contact:

Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over het onderwijs: 0800 – 8051  
Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900 – 1113111.

## Informatieplicht

Uit artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs staat de verplichting beschreven dat de school ouders rapporteert en informeert over het functioneren van hun kinderen op school.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en oudergesprekken.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school er vanuit dat de ouder die deze schoolinformatie ontvangen heeft, dit doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens geregistreerd zijn op onze school. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat de ouder die deze schoolinformatie ontvangen heeft, dit doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school.

Ons uitgangspunt is dat er geen beroep gedaan kan worden op zogenaamde geheimhouding als dit het welbevinden van het kind schaadt. In het belang van het kind moet bepaalde informatie juist gedeeld worden met anderen. Deze meldingsplicht is ook van kracht als er gesprekken met kinderen gevoerd worden. Ouders hebben recht om het leerlingendossier van hun kind in te zien.

### Ouderlijk gezag

Ouders die gescheiden zijn hebben in principe beiden recht op dezelfde informatie. Het komt uiteraard voor dat maar één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval is de ouder die belast is met het ouderlijk gezag verplicht om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden

van belangrijke informatie die het kind betreffen. Alleen de ouder met de ouderlijk gezag is tekenbevoegd.

Indien er echter sprake is van een gebrekkige of geheel ontbrekende communicatie tussen de gescheiden ouders is de school op grond van de wet echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren. Uitzondering is dat het verschaffen van de informatie het belang van het kind schaadt. Ook is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit een rechtelijk vonnis.

#### *Rechtelijk vonnis*

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan kan school de betreffende ouder vragen naar afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd. In een dergelijk rechtelijk vonnis staat naast de bepaling van het ouderlijk gezag ook beschreven of er een omgangsregeling is opgesteld en hoe de omgangsregeling eruit ziet. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hier zorgvuldig mee worden omgegaan. Mocht een betreffende ouder zich niet houden aan het rechtelijk vonnis ten aanzien van het ouderlijk gezag, dan is het aan de andere ouder om te bepalen of daar aangifte van wordt gedaan.

Bij het niet naleven van een rechtelijk vonnis ten aanzien van het ouderlijk gezag zal de school nooit aangifte bij de politie doen of proberen een ouder fysiek te benaderen. Wel zal school de andere ouder of voogd inlichten.

#### **Instromers**

Met instromers (groep 0) bedoelen we de leerlingen die na 1 januari 2018 vier jaar worden. Deze leerlingen starten op school vanaf dat ze 4 jaar zijn. De kinderen mogen dan wettelijk hele dagen naar school. Als u hiervan wilt afwijken, kan dat in overleg met de leerkracht. Voor hun vierde verjaardag (3,10 maanden) mogen de kinderen 5 dagen komen om te wennen. Hierover kunt u overleggen met de leerkracht van de groep.

#### *Kindoverdrachtsformulier Heumen ("warme overdracht")*

Ouders en pedagogisch medewerkers van Peuterspeelzaal of Kinderdagverblijf van instroomleerlingen vullen het kindoverdrachtsformulier in. Dit formulier wordt besproken met ouders, pedagogisch medewerker en leerkracht. (warme overdracht). Na een gewenningsperiode van 2 tot 3 maanden op school vullen de leerkrachten hetzelfde kindoverdrachtsformulier in en worden de ouders uitgenodigd dit met de leerkracht te bespreken.

#### **Inlooppuur op school:**

In overleg met de ouderraad is er voor gekozen om vier keer per schooljaar een koffie- en thee inlooppuur te organiseren. Deze ochtenden hebben een informeel karakter. Het is een manier om elkaar te ontmoeten op school. Schoolleider Lonneke Hubers is tijdens deze momenten aanwezig. De koffieochtenden staan in de jaarkalender aangegeven en zijn van 8.30 - 9.30 uur.

#### **Jeelo:**

Daar waar veel scholen wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, kennis der natuur) in aparte onderdelen aanbieden, kiest De Zilverberg ervoor om wereldoriëntatie en burgerschap met een thematische aanpak in samenhang aan te bieden.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van een Eigen Leer Omgeving, een ELO. Deze ELO wordt ingericht door de stichting JEELo (zie ook [www.jeelo.nl](http://www.jeelo.nl)).

Binnen deze werkwijze, die gebaseerd is op drie pijlers, is sprake van 'duurzaam leren'.

- ▶ samen leven
- ▶ samen werken
- ▶ zelfstandig werken

Deze drie pijlers samen zorgen voor een grote betrokkenheid van leerlingen, hun ouders én leerkrachten. Wij maken daarom dus ook gebruik van maatschappelijke organisaties. U zult vaak zien dat onze leerlingen 'op pad' zijn of dat externen een bezoek brengen aan onze groepen.

In de groepen organiseren de leerkrachten verschillende samenwerkingsvormen waarbinnen de leerlingen werken aan verschillende competenties. Daarnaast werken kinderen zelfstandig aan opdrachten waarbij zij nieuwe kennis opdoen.

Elke leerling krijgt een inlog voor Mijn Jeelo. U kunt daarin meekijken met wat uw kind leert. En u kunt zien wat uw kind al gedaan heeft en wat zijn leerresultaten zijn.

Als ouder kunt u een bijdrage leveren als maatschappelijke organisatie. U kunt immers door uw beroep of ervaring deskundig zijn op een onderdeel van een project. U werkt bijvoorbeeld in de zorg, gezondheid, dienstverlening, techniek, bouw, detailhandel, industrie, kunst, landbouw, economische sector of bij de overheid. Of u heeft een hobby. Het komt allemaal aan de orde in de projecten. Inhoudelijke bijdragen van ouders zijn daarom zeer welkom. Laat het team van de school weten waarin u deskundig bent.

#### **Jeelo en NME- PLAZA:**

Tijdens verschillende projecten maken wij gebruik van het aanbod van de natuur en milieueducatie Primair Onderwijs,

Marjon van der Steen van Adviesbureau NME-Plaza. Tel: 06-29320291

#### **Jeugdgezondheidsdienst GGD Gelderland-Zuid**

GGD Gelderland-Zuid  
algemeen 088 - 144 71 44  
[www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg in de regio Nijmegen volgt alle 0- tot 19-jarigen in hun ontwikkeling. Onze aandacht gaat daarbij uit naar mogelijke gezondheidsrisico's en (toekomstige) gezondheidsproblemen bij uw kind. Wij bieden individuele zorg aan leerlingen, maar ook collectieve voorlichting aan leerlingen.

Speciale aandacht voor 5- 8 en 11-jarigen  
Op 5-, 8- en 11-jarige leeftijd screenen wij uw kind. Uw kind wordt dan (met kleren aan) gewogen en gemeten. Bij leerlingen van 5 en 11 jaar testen we ook de ogen. Als ouder ontvangt u hierover tijdig bericht; u kunt dan aangeven of u bij de screening aanwezig wilt zijn. U ontvangt tevens een lijst met vragen en aandachtspunten. Daarop kunt u aangeven welke vragen er leven rond uw kind en of u een afspraak met een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg wilt maken. Na de screening krijgt uw kind een brief mee naar huis met de uitkomsten.

#### *Iedereen kan een afspraak maken*

De GGD wil bereikbaar zijn voor (ouders van) alle leerlingen op school. Heeft u als ouder vragen over opvoeding, groei en/of ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u altijd een gesprek aanvragen met een van de medewerkers. Tijdens dit gesprek zoeken zij samen naar mogelijkheden om de gezondheid en het welzijn van uw kind (verder) te verbeteren. U kunt bellen met het bedrijfsbureau (088) 144 71 11, bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 uur en 14.00 uur. Zij zullen een medewerker vragen contact met u op te nemen.

Individuele aandacht via het intern zorgteam Medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg nemen indien mogelijk deel aan het zorgoverleg op school. In dit overleg bekijken we samen met andere professionals welke extra ondersteuning een kind mogelijk nodig heeft.

Aandacht voor gezondheid voor alle leerlingen  
Behalve op individueel niveau geeft de GGD ook 'schoolbreed' aandacht aan de gezondheid van leerlingen. Zo wordt er op verschillende manieren aandacht gegeven aan thema's als gezonde voeding, beweging, mondgezondheid, roken, alcohol, relaties en seksualiteit, veilige schoolomgeving en omgaan met elkaar.



Samenstelling schoolgezondheidsteam  
De Zilverberg:

Jeugdarts:  
Silvia Wellink  
Email: Swellink@ggdgelderlandzuid.nl  
Tel: 06-22198865

Sociaal Verpleegkundige:  
Anneke van Hes  
e-mail: avanhes@ggdgelderlandzuid.nl  
Anneke heeft haar spreekuur op De Zilverberg de 1ste maandag van de maand. Van 8.45-10.30 uur, zie hiervoor de kalender.  
Tel: 06-10252777

Doktersassistent:  
Moniek Mulder  
e-mail: mmulder@ggdgelderlandzuid.nl  
tel:06-11614296

Logopedist:  
Miriam Horsch  
e-mail: mhorsch@ggdgelderlandzuid.nl

Medewerker gezonde school:  
Silvia Meijer

Maatschappelijk werk:  
NIM: 024-3232751

### Juffen- en meesterdag

De Juffen en meesters vieren hun verjaardag net als de leerlingen op, of rond de dag dat zij jarig zijn, en op dezelfde wijze: Vanuit het voorbeeld van 'de gezonde school' wordt er voor de jarige gezongen en zal er een gezonde traktatie zijn.

De dag kent het programma van een reguliere lesdag, uiteraard zal er ruimte zijn voor een spel-, dans- of drama-activiteit. Leerlingen hoeven op deze dag niets mee te nemen voor de leerkracht.

De laatste schooldag van het jaar is er ruimte voor een feestdag, waarbij eventuele hulpouders gevraagd worden, omdat we dan het jaar afronden.

### Kangoeroeklas

SPO Condor kent sinds 2011 een kangoeroeklas. In deze klas wordt onderwijs aangeboden aan leerlingen voor wie andere uitdaging naast de reguliere lessen nodig is. Meerbegaafde kinderen denken anders, leren anders, redeneren anders. Naast uitdaging op cognitief gebied hebben ze behoefte aan contact met ontwikkelingsgelijken. In de kangoeroeklas wordt aan beide behoeftes tegemoet gekomen. Vanzelfsprekend bedienen we ook de kinderen die niet naar de kangoeroeklas gaan, maar wel uitdaging op cognitief niveau nodig hebben. Deze klas zal dit schooljaar in Malden op basisschool de Komeet zijn. Het streven is dat deze klas na enkele jaren zal rouleren naar een andere school binnen de stichting.

### Kinderpostzegels

Elk jaar werken de kinderen van groep 8 mee aan de verkoop van kinderpostzegels. De opbrengst komt ten goede aan projecten voor kinderen in binnen- en buitenland.

### Klachtenprocedure

Als u een klacht heeft over De Zilverberg kunt u dit melden bij de directie. De school heeft in een handleiding vastgelegd hoe zij omgaat met klachten, problemen en meningsverschillen. Deze handleiding ligt voor iedereen bij de directie ter inzage. Wij proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder/verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting SPO Condor die geldt voor alle bij Condor aangesloten scholen en dus ook voor De Zilverberg. Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met de volgende personen:

Intern contactpersoon is Janine Rietveld,  
janinerietveld@zilverbergoverasselt.nl

Extern vertrouwenspersoon:  
Mevr. E. Weltevrede  
Tolkamp 9  
6602 DN Wijchen  
Tel: 024-3297646 (werk)  
Tel: 024-6421503 (privé)  
e.weltevrede@hotmail.com

Mevr. B. Wijlens-Hulshof  
Hazeldonklaan 9  
6573 BJ Beek-Ubbergen  
024-6841023  
bmmhulshof@hotmail.com

Klachtencommissie:  
De klachtencommissie voor het katholiek onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
telefoon: 070-3861697  
E-mail: info@gcbo.nl

### Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

We gaan er vanuit dat de meeste klachten in overleg met de leerkracht of schoolleiding opgelost kan worden.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie. De volledige klachtenregeling, kunt u vinden op de site.

### Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door een interne contactpersoon.

De interne contactpersoon is er voor u en voor de leerlingen. Door middel van een klasbezoek aan het begin van het schooljaar maakt zij/hij zich bekend bij de leerlingen. Zij/hij luistert en neemt uw klacht serieus. Zij/hij geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij/hij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Ieder jaar staan in de schoolgids de namen en telefoonnummers van de extern vertrouwenspersonen vermeld.

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject. Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)  
Inspectie voor het basisonderwijs  
Email: info@owinsp.nl  
Website: www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

### Meldplicht seksueel intimidatie.

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### Klachtroutes

Op de volgende bladzijde vindt u bovenstaande informatie nog eens in schema ->

## Klachtenroutes (de informatie nog eens in schema)

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid.	Klachten over onheuse bejegening.	Klachten over ongewenst gedrag op school.	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie:
Bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw	Bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestraffing	pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie, homoseksuele intimidatie	depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht
		Contactpersoon	Intern begeleider
		Vertrouwenspersoon	
Schoolleiding	Schoolleiding		Schoolmaatschappelijkwerk
Algemeen directeur	Algemeen directeur, Bestuur	Algemeen directeur, Bestuur	externe hulpverlening: Jeugdzorg, Veilig Thuis
Klachtencommissie	Klachtencommissie	Klachtencommissie bij strafbare feiten: politie/justitie	Politie/justitie

### Levensbeschouwelijk onderwijs

In alle groepen werken we met de methode Leefstijl. Leefstijl richt zich op sociaal-emotionele vaardigheden. Het omvat een scala aan vaardigheden zoals: kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. Er is dus volop aandacht voor de vorming van waarden en normen. Daarnaast gebruiken wij ook het levensbeschouwelijke deel van Leefstijl. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan enkele kerkelijke feesten.

Door de school wordt medewerking verleend bij de voorbereiding op de Eerste H. Gemeenschap voor groep 4 en het H. Vormsel voor de kinderen van groep 8. De inhoudelijke voorbereidingen/uitwerking zullen verzorgd worden door de parochiewerkgroep. Jeelo biedt binnen de thema's ook levens beschouwende lessen en doet een actief beroep op de sociale vaardigheden. We blijven komend schooljaar Leefstijl aanbieden om te ervaren welke methode/methodiek het meeste leerrendement en oefening biedt aan de leerlingen.

### Medezeggenschapsraad

Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen van onze school. Het is de taak van de medezeggenschapsraad (MR) om met de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aan gaat. De MR komt gemiddeld 6 keer per jaar bij elkaar. Elke basisschool heeft een MR. Dit orgaan bestaat uit een oudergeleding en personeelsgeleding. Zij hebben op sommige onderwerpen instemmingsrecht of adviesrecht. Het is vastgelegd in een wet. Het aantal deelnemers is afhankelijk van de grootte van

de school. Op onze site leest u meer over de MR van onze school. De vergaderingen zijn openbaar voor de ouders en leerkrachten van de school.l.

### Nieuwsbrief

Veel actuele informatie vanuit het team, kinderen, ouderraad en medezeggenschapsraad wordt verstrekt via onze nieuwsbrief: de Zilverbergexpres. Deze verschijnt eens per maand per mail, daarnaast werkt de leerkracht met regelmaat aan de klassenpagina. U kunt de nieuwsbrief ook lezen op de site [www.zilverbergoverasselt.nl](http://www.zilverbergoverasselt.nl).

### Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is voor dit schooljaar €27,- deze is goedgekeurd door de MR. Met dit geld wordt een aantal activiteiten bekostigd, die ook in de begroting vermeld staan zoals excursies, schoolreis, sinterklaaviering, kerstviering, etc. Dit wordt door de contactouders in samenwerking met de leerkracht, OR en leerlingen georganiseerd. Ook wordt een bijdrage gevraagd voor het fruit dat elk kind iedere dag krijgt. Dit fruitgeld staat apart vermeld op de rekening van de ouderbijdrage. Bij vragen over de ouderbijdrage kunt U zich wenden tot de penningmeester van de oudervereniging. Start schooljaar ontvang u automatisch een rekening.

### Oudervereniging/Ouderraad

Op basisschool De Zilverberg bestaat een ouderraad. Dit is een vereniging waarin ouders via het bestuur, de Ouderraad (OR), in overleg staan met het schoolteam. Op deze wijze praten de ouders op diverse vlakken mee met de school, bijvoorbeeld aangaande veiligheid of de inrichting van het schoolplein. Op de website van school [www.zilverbergoverasselt.nl](http://www.zilverbergoverasselt.nl) staat, onder het kopje OR, informatie.

Tijdens de infoavonden aan de start van het schooljaar presenteert de OR het jaarverslag van het afgelopen schooljaar. Aarzel niet om hen aan te spreken.

De OR probeert de school luizenvrij te houden d.m.v. luizenkammen na iedere schoolvakantie. Tijdens sinterklaas, carnaval, kerstmis en alle andere voorkomende activiteiten, draagt de OR samen met de leerkrachten en vele vrijwillige ouders haar steentje bij.

Ongeveer elke maand is er een ouderraadvergadering waarbij ook een leerkracht of de schoolleider aanwezig is. Op deze manier weten ook de leerkrachten en de schoolleiding wat er in de OR speelt. Zo kunnen we samen opkomen voor de belangen van de kinderen op school.

Wanneer u als ouder interesse hebt lid te worden van de OR kunt u dit kenbaar maken. In principe blijft men 3 jaar in de OR, tenzij uw kind(eren) de school eerder verlaat (verlaten). U kunt de leden van de OR benaderen met opmerkingen, vragen en/of suggesties. Zij zijn immers UW klankbord op school!

### Open podium

Elke groep presenteert zich één keer per jaar het op het open podium voor ouders en opa's en oma's. Deze uitvoering wordt dan mogelijk gecombineerd met een Jeelo-project.

Om leerlingen de mogelijkheid te bieden meerdere malen in het schooljaar op het podium te staan, gaan zij in kleinere setting onderling en voor andere groepen hun kunsten vertonen. Dat betekent dat we tegemoet komen aan de wens van leerlingen ook deze talenten te ontwikkelen en ze hier meer dan twee keer per jaar aan kunnen werken. Leerlingen die dit spannend vinden geven we ook de vrijheid dit niet te doen, omdat hun talent op een ander vlak ligt. Met ondersteuning van een dramadocent onderzoeken we dit school-

jaar de huidige vormgeving van deze kunst en cultuuractiviteit.

### Passend Onderwijs

*Wat is passend onderwijs?*

Per 1 augustus 2014 is de wet "Passend Onderwijs" van kracht.

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en ondersteuning krijgt waar het recht op heeft, die aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind. De onderwijsbehoefte van het kind staat dus centraal.

Scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio gaan samenwerken om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.

De school gaat kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst in het regulier onderwijs. Het speciaal onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.

#### *Bovenschools zorgteam*

In de nieuwe situatie melden de ouders hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. De school schat in of hun onderwijsaanbod past bij de onderwijsbehoeften van het kind. Kan dit niet of blijkt het later in de schoolloopbaan van de leerling niet te passen dan zal de school hiervoor ondersteuning aanvragen bij het bovenschools zorgteam van Condor. Mocht die ondersteuning niet toereikend zijn, kan er via het bovenschools zorgteam extra ondersteuning voor de huidige school aangevraagd worden.

#### *Ondersteuningsplatform GHUM*

Deze extra ondersteuning kan bij het ondersteuningsplatform GHUM aangevraagd worden. Hierin zijn scholen uit de volgende gemeenten vertegenwoordigd: Groesbeek, Heumen, Ubbergen en Millingen. Mocht een andere onderwijsplek nodig zijn, wordt dit ook met het ondersteuningsplatform GHUM geregeld.

De Silverberg stemt regelmatig, samen met ouders en het ondersteuningsplatform GHUM, de juiste onderwijsplek af. Dit wordt in de wet als 'zorgplicht' omschreven. Zorgplicht betekent dus dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. Informatie over het samenwerkingsverband is op de volgende bladzijde te lezen.

#### *Van probleemoplossend naar het voorkomen van problemen*

Het accent verschuift in "Passend Onderwijs" van de beperkingen van kinderen naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt en omdat het ondersteuningsplatform GHUM zelf de extra

ondersteuning of gepaste onderwijsplek mag bepalen zijn ingewikkelde indicatieprocedures niet meer van toepassing. Dat biedt het ondersteuningsplatform de gelegenheid om de ondersteuning voortaan eerder en preventief in te zetten zodat grotere onderwijsproblemen voorkomen kunnen worden.

#### *MR & passend onderwijs*

De MR van de school heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daarnaast kan de MR zijn bevoegdheid gebruiken om aan de directie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Bijvoorbeeld over wensen van ouders en leerkrachten rond de ondersteuning op school of in de regio. Elk jaar zal bekeken worden of het SOP nog actueel is en eventueel bijgewerkt moet worden.

#### *Samenwerkingsverband "Stromenland"*

Het ondersteuningsplatform GHUM vormt samen met vijf andere ondersteuningsplatforms het samenwerkingsverband "Stromenland".

Stromenland is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor het primair onderwijs in de gemeenten Beuningen, Boxmeer, Cuijk, Druten, Grave, Groesbeek, Heumen, Mill en Sint Hubert, Millingen aan de Rijn, Nijmegen, St. Anthonis, Ubbergen, West Maas en Waal en Wijchen. Stromenland ligt in twee provincies: Gelderland en Noord-Brabant. In Stromenland zijn het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs partners in specialistische zorg. Het samenwerkingsverband omvat 25 schoolbesturen met 167 scholen met circa 35.000 leerlingen. Bij de oprichting van Stromenland zijn de verschillen tussen de regio's als kansen en uitdagingen gezien. Uitgangspunt is goed en passend onderwijs voor de leerlingen in onze regio te regelen door veel van elkaar te leren.

Dit samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplan op waarin zij onder meer aangeven welk niveau van basisondersteuning alle scholen in het samenwerkingsverband moeten bieden, hoe zij met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, hoe de beschikbare middelen worden verdeeld, op welke wijze verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe zij ouders informeren.

#### *Ondersteuningsplanraad (OPR)*

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de OPR zitten evenveel ouders als leraren. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een

van die MR'en afkomstig te zijn. De OPR heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

*Organogram ondersteuning in "Passend Onderwijs"*

*Silverberg  
(schoolondersteuningsprofiel)*

*Ondersteuningsplatform GHUM  
(extra ondersteuning)*

*Samenwerkingsverband Stromenland  
(ondersteuningsplan)  
(extra ondersteuning)*

*Bovenschools zorgteam  
(ondersteuning)*

### Portretrecht

Bij inschrijving van uw kind op school heeft u als ouder (middels) een formulier de school wel of geen toestemming verleend tot het maken en afdrucken van foto's van uw kind(eren) die tijdens schoolactiviteiten zijn gemaakt. Het betreft het gebruik van foto's in informatiemiddelen van de school (schoolgids, nieuwsbrief en website). Zonder tegenbericht wordt dit jaarlijks verlengd.

### Rapport/oudergesprekken

In de loop van het jaar worden er enkele oudergesprekken gehouden, soms per groep, soms met de hele school. De data voor oudergesprekken, vindt u in de jaarkalender. Het inschrijven van de oudergesprekken gebeurt via de digitale rapportplanner. Hiervoor ontvangt u een mail met verdere inlichtingen, meestal 1,5 week voor de gesprekken.

### Resultaat centrale eindtoets en doorstroming naar voortgezet onderwijs

verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt de centrale eindtoets PO beschikbaar. Vanaf 2015 mogen scholen voor Voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies weegt het zwaarst. Het afnamemoment is tussen 15 april en 15 mei. Dit schooljaar is het afnamemoment op dinsdag 17, woensdag 18 en donderdag 19 april 2018.

Wij registreren zorgvuldig hoe de ontwikkeling van onze leerlingen verloopt. Dat doen wij mede aan de hand van het CITO leerlingvolgsysteem. Onze school maakt ook gebruik van de centrale eindtoets van het CITO. De resultaten zijn voor ons een graadmeter bij de doorstroming van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. De adviezen voor het volgen van voortgezet onderwijs liggen op het

niveau dat overeenkomt met de samenstelling van de leerling populatie. Vanaf vorig schooljaar is er de mogelijkheid om het advies bij het hoger scoren op de centrale eindtoets in overleg met ouders te heroverwegen. Onze groep 8 behaalde in 2017 gemiddelde score van: 535,5 op de centrale eindtoets. Afgezet tegen de scholengroep waarin wij ons bevinden, is dit boven de ondergrens van de inspectie. De Zilverberg is ingedeeld in scholengroep 0. De zwaarte van de scholengroep is afhankelijk van de weging van alle leerlingen van onze school. Scholengroep 0 is de hoogste scholengroep.

#### Uitstroom leerlingen groep 8

Vorig schooljaar zijn de groep 8 leerlingen met onderstaande uitstroom gestart op het voortgezet onderwijs.

Vorig schooljaar zijn de groep 8 leerlingen met onderstaande uitstroom gestart op het voortgezet onderwijs.

2016 - 2017	
	aantal leerlingen
BB	1
BB/KB	2
KB	2
GT	6
GT/HAVO	2
HAVO	8
HAVO/VWO	4
VWO	4
totaal	30

#### De overgang naar het voortgezet onderwijs

Bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs worden de ouders en de leerlingen van de desbetreffende groep geïnformeerd omtrent de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 informeert de ouders omtrent de mogelijkheden en verwachtingen van de leerling. Hierbij worden de begaafdheid, de schoolprestaties en de persoonlijkheidskenmerken van de leerling gecombineerd. Het advies is gebaseerd op de kennis en de ervaring die onze school in de loop der jaren met uw kind heeft opgedaan. De uitkomsten van de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de verwachtingen van de school zijn tezamen bepalend voor het advies dat aan de ouders wordt gegeven. De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen zelf over toelating en plaatsing, het schooladvies van de basisschool is voor hen leidend.

#### Schoolkamp

Groep 8 gaat op kamp aan het eind van het schooljaar. Doel van dit kamp is middels gezellige dagen de basisschoolperiode af te sluiten op een andere plaats dan de school. De organisatie gebeurt onder verantwoordelijkheid van school in samenwerking met de ouders. Gedurende het schooljaar ontvangt u meer informatie op de informatieavond over het kamp en de musical van groep 8. De kosten van het schoolkamp zijn per jaar verschillend. De ouders ontvangen hiervoor een rekening. De afgelopen jaren is het richtbedrag 50 euro geweest.

#### Schooltijden

##### **schooltijden groep 1-4**

Dag	Ochtend	Middag
Ma	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Di	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Wo	08.30u-12.15u	vrij
Do	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Vr	08.30u-12.00u	vrij

##### **schooltijden groep 5 t/m 8**

Dag	Ochtend	Middag
Ma	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Di	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Wo	08.30u-12.15u	vrij
Do	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Vr	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u

#### Sponsoractiviteit

Met enige regelmaat organiseert de Ouderraad een sponsoractiviteit. In samenwerking met de OR wordt er per schooljaar een goed doel gekozen worden. De doelen die wij gesteund hebben zijn; stichting SOHO hond, straatkinderen in Bahia, de stichting Endelea en de stichting Bulters Mekke, Samen aan Tafel in Overasselt. Hierover leest u meer in onze nieuwsbrief De Zilverbergexpres.

#### Sportdag/ Nationale Koningsspelen

De Koningsspelen zijn het afgelopen schooljaar voor de derde keer gehouden in Nederland en het Caribische deel van het Koninkrijk. Wij doen dit schooljaar voor het derde keer mee. De Koningsspelen bestaan uit een Koningsontbijt en een Koningssportdag. De Johan Cruyff Foundation en de Richard Krajicek Foundation nemen wederom de landelijke coördinatie op zich. Dit schooljaar vieren wij de Koningsspelen samen met de scholen uit de 3 kerkdorpen Heumen, Overasselt en Nederasselt. We houden het ritme aan: 1 jaar samen, 1 jaar individueel.

#### Studiedagen team

In het kader van onderwijsontwikkeling zijn er studiedagen en studiemiddagen voor het team. De kinderen zijn dan vrij. De data leest u in de kalender.

#### Vakanties

<i>Herfstvakantie</i>	16 okt t/m 20 okt 2017
<i>Kerstvakantie</i>	25 dec t/m 05 jan 2018
<i>Voorjaarsvakantie</i>	12 feb t/m 16 feb 2018
<i>Goede vrijdag</i>	30 maart 2018
<i>2de paasdag</i>	2 april 2018
<i>Koningsdag</i>	27 april 2018
<i>Meivakantie</i>	30 apr t/m 11 mei 2018
<i>2e Pinksterdag</i>	21 mei 2018
<i>Zomervakantie</i>	9 juli t/m 17 aug 2018

#### Verhuizen

Gaat u verhuizen? Geef dit dan tijdig door bij de leerkracht en de schoolleider. Wij kunnen dan zorgen dat de gegevens ook op tijd naar de volgende school gaan.

#### Verjaardag vieren

In groep 1 en 2 mag u mee komen zingen en vieren. Vanaf groep 3 wordt de verjaardag zonder ouders gevierd. Uw kind mag iets meenemen om te trakteren. Op school hanteren wij een traktatiebeleid. Hierin staan adviezen en tips voor u. Houdt de traktatie klein en gezond. Een aantal leerlingen bij ons op school, mag door allergie of andere gezondheidsredenen niet alles eten. De leerkracht informeert u hierover aan de start van het schooljaar. Zodat u daar rekening mee kunt houden, het is leuk als iedereen de traktatie kan ontvangen. Dit traktatiebeleid leest u op onze site!

## Vervoer kinderen

We vervoeren regelmatig kinderen in de auto met uitjes e.d., hieronder een overzicht van de regels hieromtrent.

### Een paar vuistregels:

- ▶ Vervoer nooit meer kinderen per auto dan er gordels zijn.
- ▶ Altijd de gordel om (ook bij een klein stukje).
- ▶ De driepuntsgordel goed over schouder, borst en bekken aansluiten (niet als heupgordel gebruiken).
- ▶ De veiligste plaats is achterin de auto.
- ▶ Kinderen tussen 3 en 12 jaar of kleiner dan 1.50 meter mogen voorin zitten, mits er gebruik wordt gemaakt van een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel (stoeltje of zittingverhoger).
- ▶ Kinderen tussen 3 en 12 jaar moeten op de achterbank gebruikmaken van de aanwezige autogordels.

Is er op de achterbank een stoeltje of zittingverhoger aanwezig, dan moet dat ook worden gebruikt.

De politie geeft aan hier weer controles op uit te voeren, dit gebeurt natuurlijk ook rondom scholen.

## Verwijsindex

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Middels de verwijsindex kunnen wij als school andere hulpverleners die ook betrokken zijn bij uw kind sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en als het nodig is de hulp aan u beter op elkaar af te stemmen.

Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste benaderen wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind.

In de verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindex gelderland.nl).

## Verzekeringen

### Aansprakelijkheid voor schade.

Alle schade die toegebracht wordt door een leerling aan gebouwen, inventaris of andere eigendommen van de school, wordt door de school hersteld. De kosten daarvan moeten door de ouders van betrokken leerling worden terugbetaald. Deze kosten worden in geen geval door de schoolverzekering vergoed.

Het bestuur en de leiding van de school zijn niet aansprakelijk voor de schade aan, of het verlies van fietsen, kledingstukken of andere voorwerpen. Ook al zijn deze op de daarvoor aangegeven plaats opgeborgen. De ouders zijn aansprakelijk voor de schade toegebracht aan eigendommen van de school of van medeleerlingen.

## Voorschoolse opvang / Tussenschoolse opvang / Naschoolse opvang

Op de ochtenden bieden wij i.s.m. met KION op school voorschoolse opvang. Na school is er opvang ook via KION geregeld in het verenigingsgebouw van het dorp op 5 minuten lopen van de school.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is tussen schoolse opvang mogelijk voor alle kinderen op onze school. De school heeft dit overblijven geregeld via KION/Nokki. U kunt uw kinderen hiervoor inschrijven via de website [www.nokik.nl](http://www.nokik.nl) Kies dan voor tussenschoolse opvang of via het kantoor 024-3822694

De TSO is te bereiken op 06-51254609 voor aan- en afmeldingen. De contactpersoon George Tummers dan is hij bereikbaar 06 - 38820926.

BSO (voor en naschoolse opvang) is te bereiken 06- 20466050.

VSO is bereikbaar op 06-23447936.

Aanmelden via de site

[www.nokik.nl](http://www.nokik.nl) of [www.kion.nl](http://www.kion.nl)

Mailen voor dagelijkse zaken via [tsozilberberg@kion.nl](mailto:tsozilberberg@kion.nl)

## Vormsel

De voorbereiding en uitvoering van het vormsel wordt geregeld door de werkgroep vormsel. Deze werkgroep werkt onder verantwoording van en het parochiebestuur.

## (Vul)pen

De voorbereiding en uitvoering van het vormsel wordt geregeld door de werkgroep vormsel. Deze werkgroep werkt onder verantwoording van en het parochiebestuur.

## Verlof aanvragen

U kunt bij de schoolleider vrij vragen voor uw kind via een formulier. Dit formulier is ook op onze site te downloaden. Het geven van verlof aan kinderen is wettelijk geregeld binnen ons onderwijs.

## Video-foto opnames voor intern en extern gebruik

Bij het gebruik van foto- en filmmateriaal voor educatieve doeleinden wordt gesproken over intern en extern. Materiaal dat hier intern wordt gebruikt is alleen beschikbaar voor team en/of ouders.

**Intern:** bij interne publicatie op de website kunnen bezoekers alleen na inloggen het materiaal bekijken.

**Extern:** bij externe publicatie op de website is al het foto en filmmateriaal voor iedereen die de site bezoekt zichtbaar

We onderscheiden de volgende video-opnames:

### 1. Video-opnames voor intern gebruik:

- ▶ Opnames voor professionalisering van de leerkracht. De opnames worden intern op teamniveau ingezet en na bespreking gewist. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- ▶ Ten behoeve van een specifiek kind bijv. voor begeleiding. In voorkomende gevallen wordt vooraf toestemming gevraagd aan de betreffende ouder(s) / verzorger(s). Het filmmateriaal wordt na bespreking gewist.
- ▶ Ten behoeve van informatieverstrekking, bijv. tijdens voorlichtingsavonden op school. De ouder(s)/ verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

### 2. Video-opnames voor extern gebruik:

De ouder(s) / verzorger(s) worden vooraf altijd om toestemming gevraagd.

## TV - filmopnames

Voor het maken van tv - of filmopnames lichten we het altijd vooraf de ouder(s)/ verzorger(s) van de betreffende groepen in. Het is dan aan ouder(s)/ verzorger(s) om aan te geven of hun kind wel/niet aan de opname mag deelnemen.

## Foto's

Voor het maken van foto's voor intern gebruik (denk hierbij aan sportdag, schoolreisje en dergelijke) wordt geen toestemming gevraagd. Dit geldt ook voor het maken van foto's ten behoeve van interne activiteiten zoals bijv. voor een voorlichtingsavond voor de ouder(s) / verzorger(s). Voor het gebruik van foto's buiten de school in bijvoorbeeld een tijdschrift wordt toestemming gevraagd aan de ouder(s) / verzorger(s). Dit geldt niet voor een foto in de plaatselijke krant waarbij een bepaalde (buitenschoolse) - activiteit bijvoorbeeld carnaval en avondvierdaagse wordt gepubliceerd.

## Website

Op de website van de school [www.zilverbergoverasselt.nl](http://www.zilverbergoverasselt.nl) vindt u actuele informatie over de school, jaargids met kalender, schoolgids, schoolplan, nieuwsbrieven, info van de OR en MR. Ook vindt u hier foto's en groepsinformatie van onze school. Voor het bekijken van de foto's heeft u een gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Deze kunt u opvragen bij de groepsleerkracht.

Heeft u tips? Mist u informatie? Laat het ons dan weten.

### Wet bescherming persoonsgegevens

Alle scholen van de stichting Condor kennen een protocol Bescherming Persoonsgegevens. Dit betekent dat wij op een vertrouwelijke manier omgaan met uw persoonlijke gegevens. Zo geldt o.a. de afspraak dat persoonsgegevens niet aan derden beschikbaar worden gesteld zonder toestemming van ouders. We willen u erop wijzen dat op school regelmatig tijdens schoolactiviteiten foto's en video-opnamen worden gemaakt. Bij aanmelding wordt om uw toestemming gevraagd voor het publiceren van opnamen van uw kind.

### Wettelijke aansprakelijkheid van de school

Het schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten voor schade waarvoor de school aansprakelijk gesteld kan worden.

### Zeven Zilveren Zilverberg regels

Binnen onze school werken wij aan een goed schoolklimaat. Hiervoor hebben wij voor alle betrokkenen i.s.m. ouders 7 regels opgesteld. Deze vindt u bij elke ingang en in elke klas. Dit zijn de regels:

- ▶ *Ik ben ik , jij bent jij. Iedereen hoort erbij!*
- ▶ *Probeer eerlijk te zijn, maar doe daarbij de ander geen pijn.*
- ▶ *Help een ander waar je kan, gezellig samen daar genieten wij van.*
- ▶ *Schelden doet zeer, daarom doen we dat nooit meer.*
- ▶ *We praten met elkaar en luisteren naar elkaar.*
- ▶ *We zorgen samen voor plezier, ja... dat doen we hier.*
- ▶ *Spullen van jou, spullen van mij. Zorg ervoor, dan blijven we blij.*

### Ziekmeldingen

Het telefoonnummer van de school is 024-6221454. Ziekmeldingen kunt u doorgeven via het ziekmeldingsformulier op de site. Ziekmeldingen voor het overblijven rechtstreeks afmelden bij de overblijfouder tel. 06-51254609 of aantekenen op de lijst van het overblijven in de middelste hal.

Wij hopen u door deze schoolgids/ jaarkalender op de hoogte te hebben gebracht van het reilen en zeilen op onze basisschool de Zilverberg.

Kijk ook op onze site [www.zilverbergoverasselt.nl](http://www.zilverbergoverasselt.nl) voor meer info, zoals ons schoolplan, MR en OR notulen, klasseninformatie en anti pestprotocol.

Overasselt, augustus 2017

