

Notulen

Vergadering MR 1 2018-2019 Zilverberg

Datum 2 oktober 2018 20.00 uur op school in de koffiekamer.

	<u>Agenda</u>	<u>Notulen</u>
1.	Opening, welkom Lonneke en Michiel de Cort	Lonneke is later dus we starten met punt 2.
2.	Vaststellen van de agenda, wie notuleert?	Monique heeft genotuleerd maar de notulen zijn niet in de Cloud blijven staan, deze notulen zijn door ons allen achteraf gemaakt.
3.	Mededelingen Lonneke Hubers (45 min.) a. Terugblik infoavond - <i>informatief</i> b. Terugblik studiedag - <i>informatief</i> c. Start schooljaar nieuw personeel - <i>informatief</i> d. Tevredenheidsonderzoek- <i>informatief</i> e. Cameratoezicht - <i>informatief</i> f. Nieuwe schooltijden - <i>informatief</i>	a. Er waren veel ouders, hoge opkomst. b. Erg volle studiedag. Bovenbouw en onderbouw hadden items naast elkaar. Volgende keer zorgt Lonneke voor meer ruimte voor verwerking van nieuwe opdrachten en kennis. c. Veel nieuwe collega's. Ze hebben een welkom map gekregen. Moeten natuurlijk wennen aan nieuwe plek maar zijn allen enthousiast. d. Besproken. Opvallend alle team-gebonden items zijn goed beoordeeld. Zaken die buiten de directe taken van het team liggen zijn vooral de verbeterpunten van de school. e. Dirk zal met Lonneke en de gemeente in gesprek gaan over het feit dat het schoolplein niet afgesloten mag worden na schooltijd (na alle investeringen van de gemeente) terwijl er steeds zo ontzettend veel schade aan de school wordt toegebracht door 'gasten'. f. Eerst wordt er onderzocht

		of dit plan überhaupt financieel haalbaar is. Als dit duidelijk is zal de procedure een andere fase ingaan.
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mededelingen MR-leden 2. Ingekomen post - <i>informatief</i> 3. Onderwijskundige vernieuwingen - <i>informatief</i> 4. Oudercontacten – <i>informatief</i> 5. Communicatie MR – OR - <i>informatief</i> 6. GMR - <i>informatief</i> 7. Scholingen - <i>informatief</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. – 2. Veel post was erg oud, gaat de papierbak in. Emailadres zal door Mira worden opgepakt voor digitale post. 3. Kleuteronderwijs, werken met devices, herontwerp begrijpend lezen, veranderingen planning van rekenen lessen groep 6 t/m 8 met als doel effectief rekenonderwijs. 4. Ouders willen meer info over andere schooltijden. Wat gaat er gebeuren. 5. Weer schooltijden! 6. Mira ontvangt notulen van Anneke van Dijk uit Beek, zij is lid van de GMR. 7. Susanne → Gym Kleuters → nieuwe insteek kleuteronderwijs o.l.v. Anne Rijerink (specialist). Sanne → Master Sen Babette en Mira → Master Onderwijskunde
5.	Notulen MR5 2017-2018 goedkeuren	Goedgekeurd
6.	<p>Onderwerpen MR: (45 min.)</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Evaluatieverslag MR-jaar 2017-2018- <i>besluitvormend</i> b) Financieel jaarverslag 2018 - <i>besluitvormend</i> 	<ol style="list-style-type: none"> a. Goedgekeurd b. Goedgekeurd: uitgaven 2018 c. → Cursus MR-oudergeleding → Adoptie Device voor maken notulen MR

	<p>c) Besteding MR- geld 2018 - <i>besluitvormend</i></p> <p>d) Verdeling MR-taken (voorzitter, secretaris, penningmeester) - <i>besluitvormend</i></p> <p>e) Cursus MR leden (mail al doorgestuurd) - <i>informatief</i></p> <p>f) Foto MR voor schoolsite - <i>besluitvormend</i></p>	<p>d. Mira en Sanne: Voorzitter Jacqueline: Penningmeesteres Dirk/Monique: op toerbeurt notuleren</p> <p>e. We besluiten dat de ouders van onze MR op cursus gaan op 5-11-2018. Wij zijngen lid van VOO (korting).</p> <p>f. Stellen we uit tot Sanne erbij is.</p>
7.	Rondvraag: (10 min.)	Geen.

8. Sluiting 22:0

MR-LEDEN

Naam	Functie	Mail-adres
Sanne Wijers	Leerkracht Voorzitter (van Mira overnemen)	sannewijers@zilverbergoverasselt.nl
Jacqueline Peeters-Weem	Leerkracht Penningmeester	jacquelinepeetersweem@zilverbergoverasselt.nl
Mira Verbruggen	Leerkracht Voorzitter	miraverbruggen@zilverbergoverasselt.nl
Monique Theunissen	Ouder	moba78@hotmail.nl
Dirk Jansen	Ouder	marieke-dirk@hotmail.com
	Op toerbeurt notuleren.	

