


Agenda	MR -vergadering	Nr. 1	2019/2020
	28-10-2019 20:00 tot 22:00 De Zilverberg Personeelskamer	E-mail directie: directie@zilverbergoverasselt.nl Lonneke Hubers	<i>De Zilverberg Kon. Julianastraat 6 6611 BR Overasselt 024 – 622 14 54</i>
	<u>Personeel:</u>		<u>Ouders:</u>
MR-leden:	Sanne Groep 5 (v.a.20-11-2018) Jacqueline Groep 1/2		Dirk Monique
Taken:	Voorzitter: Sanne Wijers	Notulist: Dirk/Monique	Penningmeester: Jacqueline
Gast:	<ul style="list-style-type: none"> • Lonneke • Denise & Sharon (teamleden) 		
Aanwezig:			
Afwezig:			
Items			
1.Opening	20.00 Welkom aan nieuwe leden van de MR (Denise & Sharon)		Sanne
2.Vaststellen notulen <i>B= Besluitvormend</i>	Notulen MR 5 2018-2019 B		Notulist
3.Mededelingen Lonneke <i>I= Informatief B= Besluitvormend A= Adviserend</i>	A. Start schooljaar- I B. Staking 6 november - I C. Studiedag Condor - I		Lonneke
4.Mededelingen Team <i>I= Informatief B= Besluitvormend A= Adviserend</i>	A. Ingekomen post- I B. Onderwijskundige vernieuwingen -I C. Scholing- I D. Communicatie MR-OR -I E. GMR (mail ontvangen) - I		Allen

5.Onderwerpen <i>I= Informatief</i> <i>B= Besluitvormend</i> <i>A= Adviserend</i>	A. Schoolplan 2020-2024- A B. Jaarplan 2019-2020 – A C. Verdeling taken schooljaar 2019-2020- B		Allen
6.Rondvraag			Allen
7.Sluiting	22.00		

1. Voorzitter Sanne heeft zich afgemeld bij Lonneke en Monique neemt voorzittersrol over. De nieuwe personeelsgeleding wordt welkom geheten. Dit betreffen Sharon en Denise.
2. Er waren verder geen aanvullingen en derhalve worden de notulen vastgesteld. Jaarverslag wordt door Jaqueline en Sanne stellen jaarverslag op.
3. A: Start schooljaar goed gestart met drie nieuwe leerkrachten te weten Babette, Pascale en Kelly. Weinig zieken. Evenwichtige verhouding in docententeam
B: Staking 6 november 2019. Tadem en Zilverberg gaan dicht en ouders zijn geïnformeerd via brief in ZE.
C: Studiedag Condor. Wordt door personeelsgeleding als fijn ervaren en er vond een goede intervisie en zinvolle workshops die een goede leidraad gaven bij diverse situaties tijdens het werk.
4. A: Geen noemenswaardige post.
B: Belangrijkste is dat er dit jaar geen vernieuwingen zijn. De onderwijsvisie: leren door betrokkenheid staat centraal. Er zal een verdieping plaatsvinden in het huidige aanbod en met elkaar kijken waarom we de dingen doen, hoe we dat gaan doen en wat daarvoor nodig is.
C: We krijgen de teamscholing "de vier sleutels" en er zijn gym opleidingen en diverse solo opleidingen.
D: Communicatie heeft plaatsgevonden en er waren geen bijzonderheden
E: GMR-MR ontmoeting binnen Condor vind plaats op dinsdagavond 12 november 2019 om 20:00 uur en hier zullen Monique en Denise heen gaan.
5. A: Schoolplan 2020-2024 wordt eerst voorgelegd aan docententeam
B: Jaarplan wordt besproken, er zijn geen aanvullingen. Helder document.
C: Verdeling taken schooljaar 2019-2020 waren snel verdeeld. Alleen MR invulling duurde wat langer vanwege de puzzel van werkdruk belasting per teamlid.
6. Rondvraag: Sharon is enthousiast en wil de rol van secretaris op zich nemen. Denise wil de voorzittersrol op zich nemen. Monique en Dirk zullen om beurten de rol van

notulist op zich nemen. Er wordt voorgesteld om huisregels op te stellen voor de MR en het bijwonen van de vergadering, zodat voor ouders helder is wat de mogelijkheden zijn om een vergadering bij te wonen. Notulen op website worden op actualiteit gecontroleerd. Maximaal vier notulen op de website. Dirk geeft aan dat het zinvol kan zijn om te kijken naar de communicatie naar de ouders m.b.t. de zaken die door de MR worden besproken. Een proactieve houding met bijvoorbeeld gebruikmaking van de zilverberg express en up to date informatie op de website met foto zal hier zeker in bij kunnen dragen. Volgende vergadering neemt de MR hierover een besluit. Denise gaat kijken in hoeverre de pagina van de MR op de website up to date is. Tevens zal Denise aan Lonneke voorstellen om de zilverberg express via de parro app te versturen voor een groter bereik.